



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DO DELTA DO PARNAÍBA**

**PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO DO SETOR:
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO,
PESQUISA E INOVAÇÃO - PROPOPI**


PARNAÍBA-PI, 2022

ROL DE RESPONSÁVEIS

Prof. Dr. Daniel Fernando Pereira Vasconcelos – Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação

Profa. Dra. Lorena Sousa Soares – Coordenadora de Pós-Graduação *Latu Sensu*

Prof. Dr. Baldomero Antonio Kato da Silva – Coordenador de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

Prof. Dr. Manoel Dias de Souza Filho – Coordenador de Pesquisa da Graduação

Prof. Dr. Giovanny Rebouças Pinto – Coordenador de Inovação e Propriedade Intelectual

EQUIPE DE APOIO

Anderson Velany Masullo Vieira – Secretaria da PROPOPI

Carlos Eduardo do Carmo Costa Silva – Divisão de Gestão Acadêmica

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Prof. Dr. Alexandro Marinho de Oliveira
Reitor da UFDPAr

Prof. Dr. José Natanael Fontenele de Carvalho
Vice-Reitor

Profa. Dra. Algeless Milka Pereira Meireles da Silva
Pró-Reitora de Graduação

Prof. Dr. Josenildo de Souza e Silva
Pró-Reitor de Extensão

Prof. Dr. Daniel Fernando Pereira Vasconcelos
Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação

Prof. Dr. José Natanael Fontenele de Carvalho
Pró-Reitor de Planejamento

Jorgete Freire de Carvalho
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Luciana Mary da Silva Carvalho
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis e Comunitários

Mário Fernandes Lima
Pró-Reitor de Administração

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Prof. Dr. Manoel Dias de Souza Filho – Coordenador de Pesquisa da Graduação

Prof. Dr. Baldomero Antonio Kato da Silva – Coordenador de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*

Profa. Dra. Lorena Sousa Soares – Coordenadora de Pós-Graduação *Latu Sensu*

Prof. Dr. Giovanny Rebouças Pinto – Coordenador de Inovação e Propriedade Intelectual

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO DO SETOR	6
1.1 HISTÓRICO DO SETOR	6
1.2 OBJETIVOS E METAS DO SETOR	6
1.3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	7
1.4 INFRAESTRUTURA FÍSICA DO SETOR	8
2. IDENTIDADE ESTRATÉGICA	9
2.1 MISSÃO	9
2.2 VISÃO	9
2.3 VALORES	9
2.4 CADEIA DE VALORES	9
2.5 MAPA ESTRATÉGICO	14
3. OBJETIVOS, INDICADORES E INICIATIVAS	15
3.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	15
3.2 INDICADORES ESTRATÉGICOS	15
3.3 INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	15
4. METODOLOGIA APLICADA	16
4.1 ANÁLISE DE SWOT	16
4.2 BALANCED SCORECARD	22
4.3 5W2H	25
5. PLANEJAMENTO DO SETOR	37
5.1 PLANEJAMENTO OPERACIONAL	37
5.2 PLANEJAMENTO TÁTICO	37
5.3 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	37
6. RESULTADOS	38

APRESENTAÇÃO DO SETOR

1.1 Histórico do Setor

A Lei nº 13.651, de 11 de abril de 2018 criou a Universidade Federal do Delta do Parnaíba (UFDPAr), por desmembramento da Universidade Federal do Piauí (UFPI), na qual em seu Art. 4º, Parágrafo único, inclui a transferência automática dos cursos de todos os níveis. No Ano de 2020 foi criada a Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação (PROPOPI) pela Resolução Nº 2, de 12 de fevereiro de 2020. Em junho de 2021 foram nomeados em caráter temporário os Coordenadores de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e de Pesquisa da Graduação, e em outubro de 2021 houve a instalação da estrutura associada oficial da PROPOPI, com as publicações dos atos de nomeação que constituíram a Pró-Reitoria e suas Coordenações associadas (Coordenação de Pesquisa da Graduação, Coordenação de Pós-Graduação *Lato Sensu*, Coordenação dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e Coordenação de Inovação e Propriedade Intelectual). A PROPOPI tem como compromisso apoiar a pesquisa, a pós-graduação e a inovação por meio do desenvolvimento tecnológico, científico e do empreendedorismo dentro da universidade, alinhados com a Missão, Visão e Valores da UFDPAr.

1.2 Objetivos e Metas do Setor

Objetivo

Seguir a Missão e Visão da UFDPAr, através de ações estratégicas para a promoção da pós-graduação, pesquisa e inovação tecnológica da instituição, utilizando recursos humanos, infraestrutura, políticas de apoio e tecnologia da informação.

Metas

Promoção das atividades de pós-graduação *Stricto* e *Lato Sensu*, através da ampliação de oferta de cursos, incentivo à melhoria da qualidade de ensino, produção intelectual e estruturas associadas.

Promoção das atividades de pesquisa via otimização dos recursos disponíveis e incentivo à participação de docentes e discentes nos editais e programas disponibilizados.

Promoção de inovação tecnológica e estabelecimento de parcerias entre a universidade e setores produtivos da sociedade.

1.3 Organização Administrativa

A PROPOPI possui sua estrutura administrativa composta pelo:

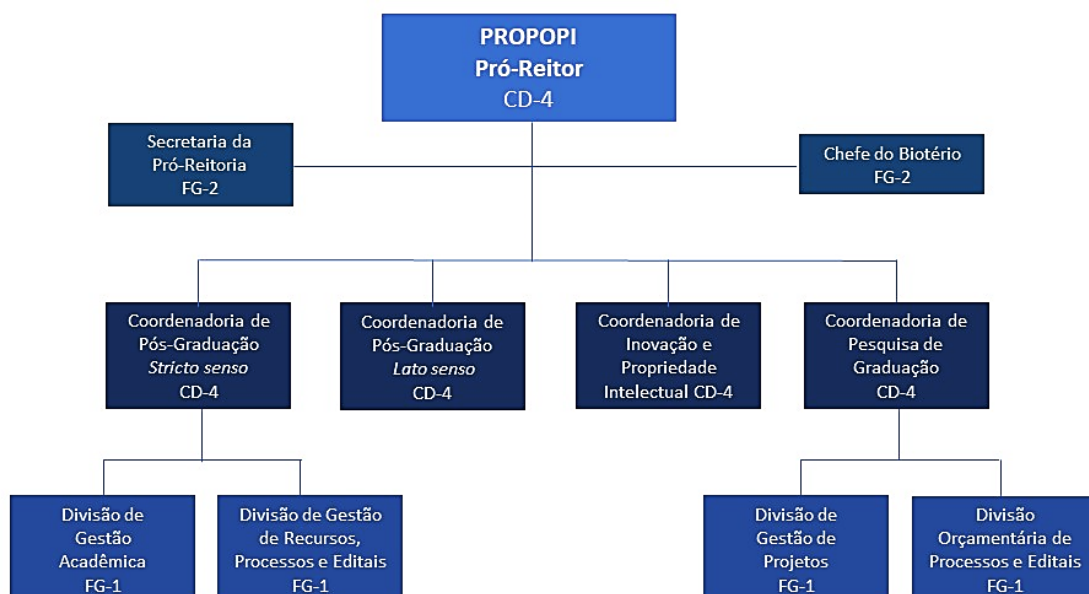
Pró-Reitor: Prof. Dr. Daniel Fernando Pereira Vasconcelos (Atos da Reitoria nº 04 a nº 12, de 06 de março de 2020, e posteriormente Portaria nº 236, de 30 de setembro de 2021);

Coordenador de Pesquisa da Graduação: Prof. Dr. Manoel Dias de Souza Filho (Portaria nº 290, de 22 de outubro de 2021);

Coordenador de Pós-Graduação Stricto Sensu: Prof. Dr. Baldomero Antonio Kato da Silva (Portaria nº 289, de 22 de outubro de 2021);

Coordenadora de Pós-Graduação Lato Sensu: Profa. Dra. Lorena Sousa Soares (Portaria nº 304, de 27 de outubro de 2021);

Coordenador de Inovação e Propriedade Intelectual: Prof. Dr. Giovanny Rebouças Pinto (Portaria nº 305, de 27 de outubro de 2021);



1.4 Infraestrutura Física do Setor

A Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação encontra-se instalada no Campus Ministro Reis Velloso, Setor II, Bloco 3, Terceiro Pavimento, Lado Oeste, e dispõe de dois espaços físicos independentes destinados a seu funcionamento, sendo:

GABINETE DO PRÓ-REITOR

- Área: 23m²
- Climatização: aparelho de ar-condicionado do tipo split (01 aparelho)
- Mesa de trabalho para o Pró-Reitor (01 unidade)
- Computador de mesa (01 unidade)
- Cadeira de escritório com encosto alto (01 unidade)
- Cadeiras plásticas para atendimento e reuniões (04 unidades)
- Mesa para atendimento (01 unidade)
- Mesa de reuniões com 04 lugares (01 unidade)
- Armário alto com duas portas (01 unidade)

SALA DE APOIO ADMINISTRATIVO

- Área: 70m²
- Climatização: aparelhos de ar-condicionado do tipo split (02 aparelhos)
- Mesas de trabalho para secretaria e coordenadores (05 unidades)
- Computadores de mesa (03 unidades)
- Cadeiras de escritório com encosto alto (04 unidades)
- Cadeiras plásticas para atendimento e reuniões (08 unidades)
- Mesa de reuniões com 08 lugares (01 unidade)
- Armários altos com duas portas (04 unidades)
- Armário baixo com seis portas (01 unidade)

2. IDENTIDADE ESTRATÉGICA

2.1 Missão

Formar profissionais, produzir e socializar conhecimento científico com ética e inovação comprometidos com o desenvolvimento da excelência no ensino de pós-graduação, pesquisa e inovação tecnológica para atuar com qualidade na sociedade e promover transformações sociais, políticas, inclusivas e sustentáveis, constituindo-se como instituição estratégica para as questões regionais, nacionais e internacionais.

2.2 Visão

Ser referência no ensino de pós-graduação, pesquisa e inovação tecnológica de qualidade, capazes de gerar e transferir conhecimentos que atuem e se integrem aos diferentes contextos sociais, encontrando soluções sustentáveis e inovadores que contribuam no desenvolvimento local, regional e global.

2.3 Valores

Ética, Coletividade, Desenvolvimento, Integridade, Respeito, Trabalho em Equipe, Equidade e Ciência.

2.4 Cadeia de Valores

CADEIA DE VALOR – COORDENAÇÃO DE PESQUISA DA GRADUÇÃO (PROPOPI – UFDPAr)

1) Processos Gerenciais

- Elaborar, organizar e monitorar os programas de apoio e desenvolvimento à pesquisa científica da UFDPAr.
- Captar recursos externos de agências e órgão de fomento.
- Direcionar recursos internos para o desenvolvimento da pesquisa científica.

2) Processos Finalísticos

- Gerir recursos orçamentários dos programas de apoio e desenvolvimento à pesquisa científica da UFDPAr.
- Promover o cadastro de grupos e núcleos de pesquisa da UFDPAr.

- Promover o cadastro e monitoramento das pesquisas científicas realizadas na UFDPAr.
- Gerir processos administrativos de pessoal e tecnológico que favoreçam o desenvolvimento da pesquisa científica.

3) **Processos de Suporte**

- Gerir recursos orçamentários dos programas de apoio e desenvolvimento à pesquisa científica da UFDPAr.
- Cadastrar projetos, grupos e núcleos de pesquisa da UFDPAr.
- Gerir processos administrativos de pessoal e tecnológico que favoreçam o desenvolvimento da pesquisa científica.

CADEIA DE VALOR – COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* (PROPOPI – UFDPAr)

1) Processos primários (finalísticos):

- Incrementar oferta de cursos de pós-graduação *stricto sensu*, através do apoio a grupos docentes com interesse na submissão de APCNs.
- Incentivar a inserção de alunos e profissionais em cursos de pós-graduação *stricto sensu*, promovendo a formação de recursos humanos e produção técnico-científica de qualidade.

2) Processos de gerenciamento (gerenciais):

- Apoio a parcerias e convênios para fortalecimento dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*.
- Suporte aos grupos interessados na elaboração de propostas para novos cursos de pós-graduação *stricto sensu*.
- Elaboração, submissão aos colegiados superiores e divulgação dos regulamentos e resoluções pertinentes a fluxos, processos e procedimentos referentes aos cursos de pós-graduação *stricto sensu*.
- Encaminhamento das demandas regulares para manutenção e funcionamento dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*.
- Incentivo aos processos de avaliação interna pelos docentes, discentes e técnicos dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

- Gerenciamento das bolsas e auxílios externos e institucionais aos discentes e docentes dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

3) Processos de suporte (sustentação):

- Apoio às coordenações dos cursos de pós-graduação *stricto sensu* na divulgação (interna e externa) e operacionalização de eventos e editais.
- Suporte às coordenações cursos de pós-graduação *stricto sensu* na alimentação dos sistemas de avaliação pelos órgão regulamentadores.
- Implantação e acompanhamento das bolsas e auxílios externos e institucionais aos discentes e docentes dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*.
- Suporte a processos internos referentes a fluxos processuais e ações administrativas e acadêmicas dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

CADEIA DE VALOR – COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* (PROPOPI – UFDPAr)

1) Processos primários (finalísticos):

- Oferta e viabilização de Cursos e Programas de Pós-graduação *Lato Sensu* da UFDPAr, objetivando formar profissionais pós-graduados (especialistas e residentes) com elevada qualificação ética, técnica e profissional.

2) Processos de gerenciamento (gerenciais):

- Elaboração de resoluções, fluxos e demais documentos administrativos que regulamentam e organizam os Cursos e Programas de Pós-graduação *Lato Sensu* da UFDPAr.
- Orientação dos docentes e demais profissionais no planejamento e organização de Cursos e Programas de Pós-graduação *Lato Sensu* da UFDPAr.
- Análise de processos e documentações para oferta de Cursos e Programas de Pós-graduação *Lato Sensu* da UFDPAr.

- Análise de acordos e convênios com demais instituições que envolvam Cursos e Programas de Pós-graduação *Lato Sensu* da UFDPAr.
- Avaliação, junto às coordenações, do desenvolvimento e manutenção dos Cursos e Programas de Pós-graduação *Lato Sensu* da UFDPAr.
- Avaliação global dos Cursos e Programas de Pós-graduação *Lato Sensu* da UFDPAr pelos discentes e docentes.

3) Processos de suporte (sustentação):

- Publicação e publicização das resoluções, fluxos e demais documentos administrativos que regulamentam e organizam os Cursos e Programas de Pós-graduação *Lato Sensu* da UFDPAr em meios de comunicação internos (memorandos e e-mail) e externos (site e mídias sociais).
- Apoio aos docentes e demais profissionais na oferta dos Cursos e Programas de Pós-graduação *Lato Sensu* da UFDPAr, como: lançamento de edital, cadastro da proposta no sistema acadêmico, matrícula dos discentes, etc.
- Participação da Coordenação de Pós-graduação *Lato Sensu*, sempre que necessário, nas reuniões, assembleias e colegiados dos Cursos e Programas de Pós-graduação *Lato Sensu* da UFDPAr.
- Garantia e suporte, se necessário, da manutenção estrutural dos Cursos e Programas de Pós-graduação *Lato Sensu* da UFDPAr, como: secretariado, reservas de salas, reservas de auditório, etc.

COORDENAÇÃO DE INOVAÇÃO E PROPRIEDADE INTELECTUAL (CIPI) – PROPOPI (UFDPAr)

1) Processos primários (finalísticos)

- Incentivo à cultura de inovação e ao empreendedorismo universitário, de modo a despertar o interesse pelo desenvolvimento de ações inovadoras que, junto com o setor produtivo regional, resultem em transferência de tecnologia e prestação de serviços em benefício da sociedade.

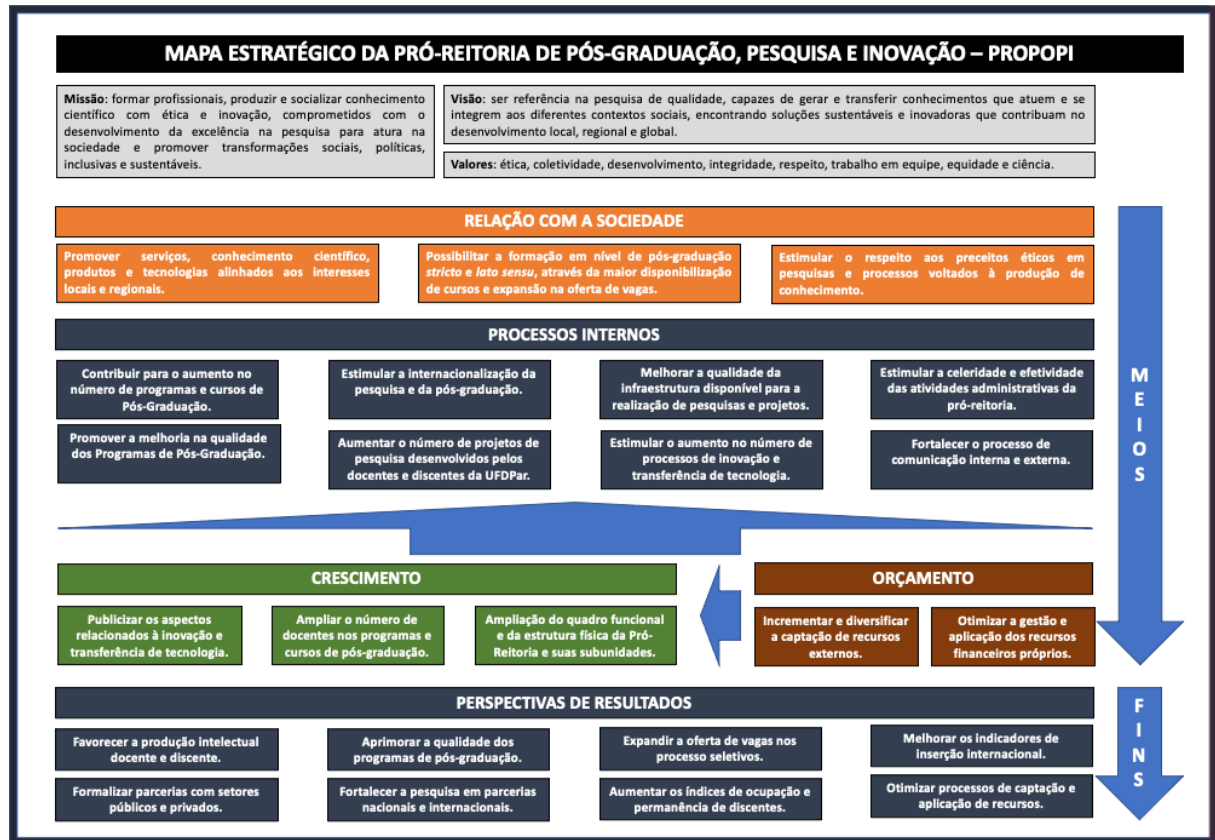
2) Processos de gerenciamento (gerenciais)

- Análise e gestão dos Acordos de Parceria de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I), com ou sem financiamento, com entes públicos e privados;
- Zelo pela manutenção da Política de Inovação Institucional de estímulo à proteção das criações, licenciamento, inovação e outras formas de transferência de tecnologia;
- Disseminação da cultura da inovação à comunidade acadêmica e divulgação da Política de Inovação Institucional junto à comunidade acadêmica e público em geral;
- Prospecção de ativos tecnológicos decorrentes das atividades de inovação desenvolvidas na UFDPAr;
- Análise pela conveniência e promoção da proteção das criações desenvolvidas na UFDPAr e pelo processamento dos pedidos e a manutenção dos títulos de propriedade intelectual;
- Elaboração, em parceria com os demais setores envolvidos, de resoluções, fluxos e demais documentos administrativos que regulamentem e organizem a pesquisa de Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e o gerenciamento de ativos de propriedade intelectual e a prestação de serviços de base tecnológica.

3) Processos de suporte (sustentação)

- Publicação e divulgação dos documentos e fluxos processuais que regulamentam e disciplinam a formalização dos Acordos de Parceria de PD&I e das solicitações de proteção da propriedade intelectual;
- Apoio interno, aos órgãos, servidores e alunos, e à comunidade externa no atendimento das demandas referentes à elaboração dos documentos exigidos para proteção da propriedade intelectual e à divulgação da cultura de inovação e das ações da CIPI e no NIT.

2.5 Mapa Estratégico



3. OBJETIVOS, INDICADORES E INICIATIVAS

3.1 Objetivos Estratégicos

- Aumentar o quadro funcional da Pró-Reitoria e Coordenações associadas
- Ampliar da estrutura física da Pró-Reitoria
- Apoiar processos de aquisição de insumos de pesquisa e manutenção de equipamentos
- Otimizar fluxos processuais para parcerias e convênios
- Implantar gratificação para coordenadores de pós-graduação *latu sensu*

3.2 Indicadores Estratégicos

- Melhoria da operacionalização dos processos
- Melhoria na qualidade dos serviços prestados
- Manutenção dos projetos em andamento, implantação de novos projetos e parcerias
- Abertura de novos cursos de pós-graduação *latu e stricto sensu*

3.3 Iniciativas Estratégicas

- Reuniões de planejamento junto à administração superior
- Implantação de fluxos processuais para contratação de compras e manutenções
- Reorganizar a estrutura organizacional e administrativa vinculada à Pró-Reitoria

4. METODOLOGIA APLICADA

4.1 Análise de SWOT

O diagnóstico da Unidade foi elaborado através da metodologia “Matriz SWOT”, conforme orientações recebidas. Para melhor entendimento e direcionamento das ações, as matrizes foram divididas pelas subunidades vinculadas à Pró-Reitoria, e seguem abaixo.

MATRIZ SWOT – COORDENAÇÃO DE PESQUISA DA GRADUAÇÃO

AMBIENTE INTERNO
FORÇAS
• Capacidade de comunicação interna; • Qualidade dos recursos humanos envolvidos nos processos; • Desenvolvimento de processos internos em ambiente virtual; • Capacidade de execução de processos internos; • Fácil identificação e registro de projetos de pesquisa desenvolvidos na instituição.

AMBIENTE INTERNO
FRAQUEZAS
• Dificuldade de captação de recursos financeiros internos para o desenvolvimento de projetos de pesquisas; • Quadro funcional reduzido; • Estrutura física em construção; • Dificuldade de estabelecer metas de longo prazo.

AMBIENTE EXTERNO
OPORTUNIDADES
• Captação de recursos financeiros junto aos órgãos de fomento municipais, estaduais e federais; • Ampliação do quadro funcional; • Implantação de software para gerenciamento de processos; • Intercâmbio com outras instituições de ensino superior; • Ampliação da estrutura física da coordenação.

AMBIENTE EXTERNO
AMEAÇAS

• Dificuldade de captação de recursos financeiros externos para o desenvolvimento de projetos de pesquisas; • Perda de funcionários para outros setores por sobrecarga de trabalho; • Crescente demanda dos pesquisadores da instituição junto a Coordenação de Pesquisa; • Aumento da demanda de outros setores da instituição junto a Coordenação de Pesquisa; • Diminuição de políticas externas de incentivo à pesquisa.
--

MATRIZ SWOT – COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

AMBIENTE INTERNO
FORÇAS
• Qualidade da infraestrutura; • Qualificação do corpo docente dos PPGs; • Parcerias com grupos de pesquisas e instituições; • Facilidade de comunicação com grupo de coordenadores e docentes; • Formação acadêmica alinhada com as linhas de pesquisa desenvolvidas; • Potencial de inovação tecnológica.

AMBIENTE INTERNO
FRAQUEZAS
• Ausência de ferramentas de ampla acessibilidade com disponibilização das informações sobre os grupos, suas atividades e recursos; • Baixo conhecimento sobre o perfil dos discentes ingressantes nos PPGs; • Falta de cultura de auto-avaliação; • Dificuldade de manutenção do corpo docente permanente; • Dificuldade em acompanhar as atividades desenvolvidas pelos egressos.

AMBIENTE EXTERNO
OPORTUNIDADES
• Atualidade nas linhas de pesquisa desenvolvidas; • Localização geográfica institucional, possibilitando a oferta de novos cursos de PG; • Disponibilização de editais institucionais próprios de incentivo à publicação; • Política institucional de bolsas de incentivo aos discentes; • Possibilidade de intercâmbios para alunos e professores; • Relevância social e econômica regional das pesquisas desenvolvidas.

AMBIENTE EXTERNO
AMEAÇAS
• Indisponibilidade de verba externa para pesquisas; • Número pequeno de novos docentes solicitando credenciamento nos PPGs; • Dificuldade na aquisição de insumos para pesquisa e na manutenção de equipamentos, dependentes de processos licitatórios lentos e excessivamente burocratizados; • Orçamento de apoio dependente de fatores variáveis (arrecadação, aprovação orçamentária federal; vinculação constitucional da receita); • Baixa concorrência nas últimas seleções discentes.

MATRIZ SWOT – COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*

AMBIENTE INTERNO
FORÇAS
• Autonomia da PROPOPI na gestão de processos internos; • Conhecimento técnico e experiência da coordenadora com cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>; • Resoluções e minutas da pós-graduação <i>Lato Sensu</i> aprovadas e/ou em processo de leitura e aprovação; • Primeiro Programa de Residência Multiprofissional em Área Profissional da Saúde ofertado fora da capital do Estado, com 1ª turma ofertada em 2016 com 12 bolsas financiadas pelo Ministério da Educação para os seguintes núcleos profissionais: Enfermagem, Farmácia, Fisioterapia e Psicologia; • Oferta da 2ª turma do Curso de Especialização (na modalidade gratuita) em Gestão de Negócios e Empreendedorismo com oferta de 44 vagas.

AMBIENTE INTERNO
FRAQUEZAS
• Baixa adesão e participação dos professores nos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (especializações e residências), exercendo cargo de: coordenação, subcoordenação, docência, tutoria, orientação de TCC/TCR, etc; • Cargo de coordenação dos cursos de pós-graduação (especializações gratuitas e residências) não ser cargo comissionado; • Não definição na Resolução de carga horária docente das horas dispensadas nos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (especializações gratuitas e residências); • Ausência de plano de oferta de bolsas para tutores e preceptores das residências. • Ausência da cultura de avaliação global (discente e docente) dos cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i>.

AMBIENTE EXTERNO
OPORTUNIDADES
• Convênio estabelecido entre FADEX e UFDPAr; • Procura (via e-mail da coordenação da pós-graduação <i>Lato Sensu</i>) por alunos egressos e profissionais por oferta de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> nas áreas da Administração, Pedagogia e Licenciaturas; • Possibilidade do estabelecimento de contratos e convênios com demais IES ou instituições para oferta de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>, como UESPI, IFPI, SEBRAE, SENAI, SESI, HEDA, PMP, etc.

AMBIENTE EXTERNO
AMEAÇAS
• Instabilidade do sistema acadêmico (SIGAA) na gestão de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>; • Ausência de treinamento da UFPI para nova coordenação do setor de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> da UFDPAr; • Falta de comunicação direta com a Comissão Nacional das Residências em Saúde.

MATRIZ SWOT – COORDENAÇÃO DE INOVAÇÃO E PROPRIEDADE INTELECTUAL

AMBIENTE INTERNO
FORÇAS
• Autonomia da PROPOPI na gestão dos processos internos; • Criação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) e aprovação de seu Regimento Interno; • Nomeação da Comissão de elaboração da minuta da Política de inovação da UFDPAr; • Realização de treinamento, com foco na difusão da cultura de inovação e do empreendedorismo para a comunidade acadêmica e público externo; • Incentivo à Iniciação Tecnológica na Graduação, com a abertura do Edital n. 03/2022 – PIBITI 2022/2023; • Parcerias com o Sebrae e FAPEPI, instituições promotoras da inovação e do empreendedorismo no Estado.

AMBIENTE INTERNO
FRAQUEZAS
• Baixa adesão da comunidade universitária nos eventos internos de inovação e empreendedorismo;

• Ausência da análise da minuta da Política de Inovação pelo Colegiado Superior competente; • Ausência de Editais internos para o apoio de projetos (exceto bolsa) de inovação tecnológica; • Ausência de definição do fluxo processual para submissão das solicitações de depósito ou registro de ativo de propriedade intelectual; • Ausência de Convênio ou Acordo de Parceria para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, mediados pelo NIT-UFDPar; • Ausência de depósito ou registro de ativo de propriedade intelectual, sob a responsabilidade do NIT-UFDPar.
--

AMBIENTE EXTERNO
OPORTUNIDADES
• Aprovação da Lei Estadual n. 7.511/2021, que dispõe sobre medidas de incentivo à inovação e à pesquisa científica e tecnológica; • Abertura de Editais regionais e nacionais direcionados à inovação e empreendedorismo; • Estabelecimento de parcerias com instituições do setor produtivo para o desenvolvimento de pesquisa e inovação, com vistas ao desenvolvimento que vise a transferência de tecnologia; • Promoção de capacitação de recursos humanos e a disseminação da cultura de inovação e do empreendedorismo para a comunidade acadêmica e público externo; • Perspectiva de concurso público para técnicos administrativos especialistas em propriedade intelectual e transferência de tecnologia, que contribuirão para a ampliação do quadro de pessoal da instituição e, em particular, do NIT-UFDPar.

AMBIENTE EXTERNO
AMEAÇAS
• Ausência de financiamento externo para manutenção de bolsas de iniciação tecnológica; • Corte no orçamento destinado à UFDPar, com prejuízo às políticas internas de fomento à inovação; • Desconhecimento das competências e atribuições do NIT-UFDPar por parte da comunidade universitárias e do ecossistema de inovação local; • Ausência de verbas nas empresas privadas locais para o desenvolvimento de Acordo de Parceria para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação com transferência de recursos; • Falta de alinhamento das linhas de pesquisas tecnológicas desenvolvidas na UFDPar com as atividades do setor produtivo local.

MATRIZ SWOT – COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

AMBIENTE INTERNO
FORÇAS
• Capacidade de comunicação interna; • Qualidade dos recursos humanos envolvidos nos processos; • Desenvolvimento de processos internos em ambiente virtual; • Capacidade de execução de processos internos.

AMBIENTE INTERNO
FRAQUEZAS
• Quadro funcional reduzido; • Estrutura física insuficiente; • Participação discreta dos Representantes de Participantes de Pesquisa (RPP).

AMBIENTE EXTERNO
OPORTUNIDADES
• Aumento do quadro funcional; • Ampliação da estrutura física do CEP-UFDPar; • Implementação de sinalização externa para acesso ao CEP, conforme estabelecido na Norma de Procedimentos CNS n. 006/2009; • Desenvolvimento de ações que aprofundem a participação dos Representantes de Participantes de Pesquisa (RPP) nas atividades do CEP-UFDPar.

AMBIENTE EXTERNO
AMEAÇAS
• Perda de funcionários para outros setores por sobrecarga de trabalho; • Crescente demanda dos pesquisadores da instituição junto ao CEP-UFDPar; • Falta de sinalização externa para o acesso ao CEP, conforme estabelecido na Norma de Procedimentos CNS n. 006/2009.

4.2 Balanced ScoreCard

BALANCED SCORECARD – COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

PERSPECTIVAS	MAPA DA ESTRATÉGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS	AÇÕES
FINANCEIRA	Ampliar a captação de recursos para fomento de projetos	Fortalecer as pesquisas vinculadas aos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Número de projetos em andamento Produção intelectual	Incremento quantitativo e qualitativo dos projetos vinculados aos PPGs	Estabelecer parcerias para captação de recursos. Participação efetiva em editais de agências de fomento.
FINANCEIRA	Ampliar a captação de recursos para bolsas de auxílio a alunos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Subsidiar a permanência dos discentes vinculados aos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Número de alunos matriculados Controle da evasão Cumprimento dos prazos regimentais de defesas das teses e dissertações	Aumento do número de bolsistas nos PPGs	Gerenciar os dados referentes ao quantitativo de bolsas disponíveis. Manter contato contínuo com agências de fomento. Promover programas de bolsas institucionais.
PROCESSOS INTERNOS	Estimular a internacionalização da pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Incrementar o número de docentes e discentes com parcerias internacionais	Parcerias com instituições internacionais Número de publicações com participação de colaboradores de outros países	Aumento do número de parcerias e participações de professores e discentes de outros países em produções e atividades dos PPGs	Incentivo à participação de discentes e docentes em eventos internacionais. Incentivo à participação de docentes de outros países em disciplinas, atividades e pesquisas vinculadas aos PPGs. Oferta de disciplinas em língua estrangeira nos PPGs da UFDPAr.
PROCESSOS INTERNOS	Promover maior celeridade nos processos e demandas administrativas referentes à Coordenação de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Prover maior celeridade e efetividade das atividades administrativas	Tempo para resolução das demandas encaminhadas. Resolutividade das solicitações e demandas.	Redução no tempo de tramitação dos processos que dependam de ações internas.	Melhor comunicação com a equipe. Organização de fluxo de processos. Descentralização das demandas.

CRESCIMENTO	Ampliar o número de programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Diversificar as opções de programas em diversas áreas do conhecimento	Número de programas reconhecidos em funcionamento	Incremento do número de PPGs institucionais e em rede oferecidos pela UFDPAr	Orientar e acompanhar os grupos de trabalho com interesse na proposição de APCNs. Estimular e apoiar a participação e funcionamento de programas em rede.
CRESCIMENTO	Ampliar o quadro docente dos cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Aumentar o quantitativo docente, disponibilidade de vagas e produção vinculada aos PPGs	Número de docentes nos PPGs Quantitativo anual de orientações e conclusões de trabalhos	Incremento do número de docentes vinculados aos PPGs	Estimular a produção intelectual através de ações institucionais. Estimular a implantação de novos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> . Estimular parcerias para implantação de polos para programas em rede.

BALANCED SCORECARD – COORDENAÇÃO DE INOVAÇÃO E PROPRIEDADE INTELECTUAL

PERSPECTIVAS	MAPA DA ESTRATÉGIA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS	AÇÕES
FINANCEIRA	Ampliar a captação de recursos internos e externos para o financiamento de bolsas do Programa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBIT) e de projetos de inovação tecnológica	Fortalecer as relações e antecipar o planejamento da estratégia entre a PROPOPI e a Reitoria Fortalecer a cultura da inovação tecnológica nos grupos de pesquisa e programas de pós-graduação e	Número de projetos de inovação tecnológica em andamento Produção intelectual Solicitação de proteção de ativos de propriedade intelectual	Incremento quantitativo e qualitativo dos projetos vinculados ao PIBIT Incremento quantitativo e qualitativo dos projetos de inovação tecnológica	Fortalecer as relações e antecipar o planejamento da estratégia entre a PROPOPI e a Reitoria Estabelecer acordos de Parceria, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) para captação de recursos Participação efetiva em editais de agências de fomento.

PROCESSOS INTERNOS	Estimular o desenvolvimento de linhas de pesquisa alinhadas com as demandas do setor produtivo local	Alinhar os objetos dos grupos de pesquisa com as necessidades das empresas instaladas na região	Número de acordos de PD&I em andamento	Incremento na formalização de acordos de PD&I	Fortalecer as relações entre os líderes dos grupos de pesquisa com as necessidades das empresas instaladas na região
PROCESSOS INTERNOS	Promover maior celeridade nos processos e demandas administrativas referentes à Coordenação de Inovação e Propriedade Intelectual	Prover maior celeridade e efetividade das atividades administrativas	Tempo para resolução das demandas encaminhadas Resolutividade das solicitações e demandas	Redução no tempo de tramitação dos processos que dependam de ações internas	Melhor comunicação com a equipe Organização de fluxo de processos Descentralização das demandas.
CRESCIMENTO	Ampliar o desenvolvimento de pesquisas alinhadas com as demandas da região Ampliar a política interna de fomento ao desenvolvimento de pesquisas de caráter tecnológico	Direcionar as linhas para o atendimento das demandas do setor produtivo local Apoiar editais de fomento à inovação tecnológica	Número de projetos de inovação tecnológica em andamento Solicitação de proteção de ativos de propriedade intelectual Número de prestação de serviço tecnológico	Incremento do número de solicitações de proteção de ativos de propriedade e intelectual Incremento do número de prestação de serviço tecnológico	Fortalecer as relações entre os líderes dos grupos de pesquisa com as necessidades das empresas instaladas na região

4.3 5W2H

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 5W2H - COORDENAÇÃO DE PESQUISA DA GRADUAÇÃO (PROPOPI – UFDPAr)

OPERACIONAL						
O QUE?	POR QUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Captação de recursos financeiros internos para o desenvolvimento de projetos de pesquisas	Evitar a escassez de recursos para fomento de pesquisa	Reitoria	Reitor	Até dezembro de 2022	Reuniões de planejamento junto a PROPOPI e Reitoria	R\$ 288.000,00
Captação de recursos financeiros externos para o desenvolvimento de projetos de pesquisas	Evitar a escassez de recursos para fomento de pesquisa	CNPq	CNPq	Até outubro de 2022	Chamadas CNPq para fomento em Iniciação Científica	R\$ 168.000,00
TÁTICO						
O QUE?	POR QUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Elaboração da resolução para Cadastro de Núcleo de Pesquisa da UFDPAr	Ampliar o número de grupos e núcleos de Pesquisa da UFDPAr	PROPOPI	Coordenação de Pesquisa da Graduação	Até dezembro de 2022	Reuniões de planejamento junto a PROPOPI	Sem custo
ESTRATÉGICO (acima de 12 meses)						
O QUE?	POR QUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Aumento do quadro funcional da Coordenação	Melhorar a operacionalização	PROPOPI	Pró-Reitor	Segundo semestre de 2023	Reuniões de planejamento junto a	A depender do número de contratações

					PROPOPI e Reitoria	
Ampliação da Estrutura física da coordenação	Melhorar a qualidade na prestação de serviço	PROPOPI	Pró-Reitor	Segundo semestre de 2023	Reuniões de planejamento junto a PROPOPI e Reitoria	A depender da capacidade de ampliação

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 5W2H - COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* (PROPOPI – UFDPAr)

OPERACIONAL						
O QUE?	POR QUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Elaboração das normas e resoluções referentes a processos e fluxos das atividades e permissões relativas aos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Necessidade de formalização das legislação interna exclusiva da UFDPAr	Normas e Resoluções	Comissões de Elaboração, Coordenadores da PROPOPI, Conselho Superior	Até dezembro/2022	Elaborando as normas, revisando internamente, encaminhando aos conselhos superiores	Sem custos
Aumento no número de bolsas para discentes dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Estimular a permanência dos discentes nos PPGs e fomentar o caráter social dos benefícios para estudantes	Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Coordenadoria de Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Coordenador de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Fevereiro/2023 Ação permanente	Buscando apoio e agências de fomento a alunos de pós-graduação Instituindo editais institucionais	Fomento externo: sem custos institucionais Fomento interno: bolsas de mestrado R\$ 800,00; bolsas de doutorado R\$

			Coordenadores dos programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>		próprios de bolsas de estudo	1600,00 (valores atualmente aplicados pela UFDFPar)
TÁTICO						
O QUE?	POR QUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Melhor conhecimento do perfil dos ingressantes nos PPGs	Embasamento das políticas institucionais de apoio aos discentes	Cursos de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> e Coordenadoria dos Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Coordenadores dos Programas e Coordenador de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Até julho/2023	Elaborando questionários e/ou formulários para registro e análise dos dados	Sem custos
Otimizar o acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos egressos	Alimentação dos relatórios da CAPES	Cursos de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Coordenadores dos Programas Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Até fevereiro/2023	Incentivando os egressos a preencherem o formulário de dados disponível no site da PROPOPI	Sem custos
Implementação da cultura de avaliação nos cursos de Pós-graduação <i>Stricto Sensu</i>	Subsidiar a elaboração de políticas para melhorias nos PPGs	Cursos de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Coordenadores dos Programas Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Até fevereiro/2023, com implementação de frequência avaliativa anual	Determinando aos coordenadores dos programas a adoção de políticas de incentivo à participação de discentes e docentes nas ações de auto-avaliação	Sem custos

Estimular a procura por vagas nas seleções discentes	Ocupar as vagas ociosas nos Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Cursos de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> e Coordenadoria dos Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Coordenadores dos Programas e Coordenador de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Até julho/2023	Promovendo a divulgação dos programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> aos alunos de graduação e comunidade externa	Sem custos
ESTRATÉGICO						
O QUE?	POR QUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Incentivar a permanência do corpo docente permanente	Fortalecer o PPGs e fomentar a produção intelectual	Cursos de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> e Coordenadoria dos Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Coordenadores dos Programas e Coordenador de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Até dezembro/2023	Implantando políticas de estímulo à produção científica, através da participação em editais de fomento internos e externos	Custos dependentes da disponibilidade orçamentária
Incentivar o credenciamento de novos docentes no corpo permanente dos PPGs	Fortalecer o PPGs, fomentar a produção intelectual e ofertar maior número de vagas nos processos seletivos	Cursos de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> e Coordenadoria dos Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Coordenadores dos Programas e Coordenador de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Ação permanente	Implantando políticas de estímulo à produção científica, através da participação em editais de fomento internos e externos	Sem custos
Incrementar a disponibilidade de verba externa para pesquisas desenvolvidas no âmbito dos PPGs	Aumentar o número de projetos de pesquisas vinculados à pós-	Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação	Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação	Ação permanente	Estímulo à participação de docentes e grupos de pesquisas em editais de	Sem custos institucionais

	graduação <i>stricto sensu</i>		Coordenador de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>		fomento a pesquisa. Inserção da UFDPar em programas de apoio a pesquisa científica	
Apoiar processos de aquisição de insumos para pesquisa e manutenção de equipamentos vinculados às pós-graduações <i>stricto sensu</i>	Prevenir a interrupção de pesquisas, permitir a implantação de novos projetos e estimular parcerias interinstitucionais entre os PPGs da UFDPar e programas de outras IES	Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Coordenadoria de Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação Coordenador de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> Coordenadores dos programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	Ação permanente	Implantação de fluxo de processos com maior celeridade Cadastro de empresas e aproveitamento de pregões para manutenção e compra em outras IES Consulta regular aos docentes e coordenadores quanto à necessidade de aquisição de insumos e manutenção de equipamentos dos laboratórios de pesquisa	Custos dependentes do orçamento para manutenção e aquisição de insumos

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 5W2H - COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* (PROPOPI – UFDPAr)

OPERACIONAL						
O QUE?	POR QUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Definição na Resolução de carga horária docente das horas dispensadas nos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (especializações gratuitas e residências)	Gera baixa oferta de novos cursos e baixa adesão e participação dos professores nos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (especializações e residências) ofertados, exercendo cargo de: coordenação, subcoordenação, docência, tutoria, orientação de TCC/TCR, etc.	Resolução de carga horária docente da UFDPAr	Comissão de elaboração da Resolução de carga horária docente	Até dezembro/2022	Incluir na minuta da Resolução, a carga horária docente das horas dispensadas nos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (especializações gratuitas e residências)	Os custos podem ser diminuídos com a devida lotação adequada dos professores
TÁTICO						
O QUE?	POR QUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Implementação da cultura de avaliação global (discente e docente) dos cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	Avaliação dos cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> , para possibilitar melhorias e adequações necessárias	Nos cursos de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	Coordenação de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> e Coordenações dos cursos	Após 6 meses de início da turma (ajustar fraquezas e ver possíveis melhorias, durante o processo); Na finalização da turma (ajustar	Apresentando aos coordenadores dos cursos os instrumentos de avaliação para que os mesmos disponibilizem aos seus alunos e docentes nos momentos	Sem custos

				fraquezas e ver possíveis melhorias, para próximas turmas); 6 meses após finalização da turma (perfil dos egressos)	citados anteriormente, em seguida, após recebimento pela CPGLS de tais respostas, encontro com coordenadores para feedback de tais avaliações e tomada de decisão	
ESTRATÉGICO						
O QUE?	POR QUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Cargo de coordenação dos cursos de pós-graduação (especializações gratuitas e residências) ser cargo comissionado	Gera baixa oferta de novos cursos e de adesão e participação dos professores nos cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> (especializações e residências) ofertados, exercendo cargo de: coordenação, subcoordenação, docência, tutoria, orientação de TCC/TCR, etc.	PROPOPI PROPLAN Comissão Estatuante	PROPOPI (Coordenação de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i>) PROPLAN (previsão orçamentária) Comissão Estatuante	Até julho/2023	1º) Legitimar os cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> como Unidades Acadêmicas (Comissão Estatuyente); 2º) Adequar as normativas já publicadas (PROPOPI); 3º) Viabilizar tal pagamento na previsão orçamentária (PROPLAN)	R\$ 983,18 (FCC) por cada coordenação/mês
Plano de oferta de bolsas para tutores e	Gera baixa oferta de novos Programas de Residência	PROPOPI PROPLAN	PROPOPI (Coordenação de Pós-	Até julho/2023	1º) Elaborar um Plano de Incentivo à Qualificação de	R\$550,00 (valor da bolsa equivalente às bolsas para Apoio Técnico à Pesquisa –

preceptores das Residências	Multiprofissional e Médica		graduação <i>Lato Sensu</i>) PROPLAN (previsão orçamentária)		Tutores e Preceptores da Saúde dos Programas de Residência Multiprofissional e Médica da UFDPAr, que contemplará profissionais de saúde que atuam como tutores e preceptores em saúde vinculados aos Programas de Residência que tem a UFDPAr como instituição formadora. 2º) Viabilizar tal pagamento na previsão orçamentária (PROPLAN)	nível superior/ CNPQ)/profissional/mês
-----------------------------	----------------------------	--	---	--	--	--

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 5W2H – COORDENAÇÃO DE INOVAÇÃO E PROPRIEDADE INTELECTUAL (PROPOPI – UFDPAr)

Operacional						
O que?	Por que?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?
Realização de Acordo de Parceria para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I), mediado pelo NIT-UFDPAr	Oficializar o Acordo de Parceria para PD&I entre a Delta Incub e a empresa Investe Piauí	PROPOPI	CIPI-NIT	Até setembro de 2022	Reuniões para alinhamentos da minuta do acordo e do plano de trabalho, entre as Coordenações do NIT e da Delta Incub	Sem custo financeiro; porém, mediante disponibilidade coincidente dos Coordenadores do NIT e da Delta Incub
Análise da minuta da Política de Inovação	Oficializar os procedimentos para gerenciamento dos ativos de propriedade intelectual e prestação de serviços de base tecnológica	Colegiado Superior competente	PROPOPI	Até setembro de 2022	Reuniões com a equipe da PROPOPI para discussão de postos-chave da minuta da Política de Inovação, levantados pela Comissão de elaboração do documento	Sem custo financeiro; porém, mediante disponibilidade coincidente da equipe da PROPI (Pró-reitor e Coordenadores)
Destinação de recursos próprios para o financiamento de bolsas do Programa de Iniciação em	Incentivar os alunos de graduação no desenvolvimento de pesquisas que visem, além do crescimento	PROPOPI	Reitoria	Até outubro de 2022	Planejamento e solicitação da PROPOPI junto à Reitoria	Pelo menos 10 (dez) bolsas PIBIT de R\$ 400,00/mês para o ciclo de 2 (dois) anos, em alinhamento com

Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBIT)	pessoal e institucional, o desenvolvimento tecnológico regional e nacional					o Edital PIBIT-CNPq
Captação de recursos financeiros externos para o desenvolvimento de projetos de pesquisas	Incentivar os alunos de graduação no desenvolvimento de pesquisas que visem, além do crescimento pessoal e institucional, o desenvolvimento tecnológico regional e nacional	CNPq	CNPq	Até outubro de 2022	Edital CNPq de fomento ao PIBIT	Pelo menos 10 (dez) bolsas PIBIT-CNPq
Tático						
O que?	Por que?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?
Definição do fluxo processual para formalização de Contratos, Convênios e Acordos de Parcerias entre a UFDPAr e instituições de interesse	Oficializar os procedimentos para formalização dos Acordos de Parceria de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação no âmbito do NIT	PROPOPI	CIPI-NIT CCC SIT	Até fevereiro de 2023	Divulgação do fluxo em sítio oficial da UFDPAr, a partir de alinhamento da CCC, do NIT e do STI	Sem custo financeiro; porém, mediante formalização de Comissão para elaboração de minuta dos procedimentos, em alinhamento com as Coordenações envolvidas e com

						posterior aprovação pelo Conselho Superior competente
Estratégico						
O que?	Por que?	Onde?	Quem?	Quando?	Como?	Quanto?
Aumento do quadro funcional do NIT	Aumentar a capacidade e a melhoria da prestação de serviço	PROPOPI CIPI-NIT	Reitoria	Até dezembro de 2023	Planejamento e solicitação da PROPOPI junto à Reitoria	Mediante a disponibilidade de vagas para técnico administrativos, com formação em propriedade intelectual e transferência de tecnologia
Disponibilidade de estrutura física para a instalação do NIT	Melhorar o atendimento do público interno e externo demandante dos serviços do NIT	PROPOPI CIPI-NIT	Reitoria	Até dezembro de 2023	Planejamento e solicitação da PROPOPI junto à Reitoria	Mediante a construção de espaço físico ou adequação de estrutura existente

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 5W2H – COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (PROPOPI – UFDPAr)

OPERACIONAL						
O QUE?	POR QUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Ampliação da Estrutura física	Melhorar a qualidade na prestação de serviço	Buscar junto a Prefeitura Universitária	Prefeito	Até dezembro de 2022	Sala exclusiva para o CEP; acessibilidade aos usuários do CEP; implementação da sinalização externa para acesso ao CEP, conforme estabelecido na Norma de Procedimentos CNS nº 006 de 2009	A depender da capacidade de ampliação
TÁTICO						
O QUE?	POR QUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Maior Participação nas atividades do CEP-UFDPAr pelos RPPs	Melhorar o serviço prestado pelo CEP junto as Participantes de Pesquisa	CEP-UFDPAr	Coordenação do CEP-UFDPAr	Até março de 2023	Reuniões e curso de capacitação do RPPs	Sem custo
ESTRATÉGICO						
O QUE?	POR QUE?	ONDE?	QUEM?	QUANDO?	COMO?	QUANTO?
Aumento do quadro funcional da Coordenação	Melhorar a operacionalização	PROPOPI	Pró-Reitor	Segundo semestre de 2023	Secretário exclusivo para o CEP	A depender do número de contratações

5. PLANEJAMENTO DO SETOR

5.1 Planejamento Operacional

- Reuniões de planejamento com gestores para captação de recursos internos e externos
- Participação em editais de órgãos de fomento para financiamento de pesquisas e bolsas
- Elaboração de normas e resoluções referentes à atuação da PROPOPI
- Implementar políticas para distribuição de bolsas nos diversos níveis de participação discente nas atividades vinculadas à PROPOPI

5.2 Planejamento Tático

- Elaboração de formulários e questionários para registro e análise de dados dos discentes e alunos participantes das ações da PROPOPI
- Implementação da cultura de avaliação institucional dos discentes, docentes e técnicos vinculados à PROPOPI
- Ampliação do número de vagas disponíveis nos editais das unidades vinculadas à PROPOPI

5.3 Planejamento Estratégico

- Implantação de políticas de estímulo à produção científica e participação em editais de fomento internos e externos
- Criação e implantação de fluxos processuais com maior celeridade
- Acompanhamento das necessidades de insumos e manutenção de equipamentos instalados nos órgãos vinculados à PROPOPI
- Revisar a estrutura administrativa da PROPOPI
- Reorganizar e buscar ampliar a estrutura física das unidades vinculadas à PROPOPI

6. RESULTADOS

Através das ações elencadas no Planejamento Estratégico, as perspectivas de resultados são:

- Incremento no quantitativo de recursos captados pelas unidades vinculadas à PROPOPI
- Formalização e publicação das normas e resoluções referentes às atividades, órgãos e processos das unidades vinculadas à PROPOPI
- Aumento e reorganização do quadro funcional de servidores lotados na PROPOPI
- Reorganização do organograma de funcionamento da PROPOPI
- Melhor conhecimento do perfil e acompanhamento dos discentes atuantes nas atividades das unidades vinculadas à PROPOPI, seja durante sua permanência ou após sua desvinculação (egressos)
- Implementação da cultura de avaliação institucional em discentes, docentes e técnicos das unidades vinculadas à PROPOPI
- Aumento na oferta de cursos e programas de pós-graduação
- Aumentar o número de parcerias para pesquisas, pós-graduações, desenvolvimento e inovação na UFDPar
- Melhorar o atendimento ao público interno e externo, bem como a prestação de serviços das unidades vinculadas à PROPOPI